

Muret, sous-préfecture de Haute Garonne de 27 000 habitants au cœur d'une agglomération de plus de 122 000 habitants, est située à 20 kilomètres au Sud Ouest de Toulouse en Région Occitanie.

Le dynamisme démographique, la présence de l'ensemble des fonctions urbaines, mais aussi les nombreux projets d'aménagement de la ville confèrent à Muret son rôle de ville à forte centralité rayonnant sur le sud-ouest toulousain.

Sous l'autorité du directeur du service « eau et assainissement » au sein du pôle « travaux et développement urbain », vous participez au travers de la gestion des relations avec les abonnés du service, à la mise en œuvre de la politique municipale en matière d'eau et d'assainissement. Vous assurez la gestion des demandes des usagers et menez des actions d'amélioration du service aux usagers.

**Missions principales :**

➤ **Assurer la relation clientèle**

- Assurer la communications aux abonnés (interventions etc)
- Enregistrer les demandes d'interventions
- Suivre les demandes
- Répondre aux réclamations des usagers

➤ **Gérer les nouveaux raccordements eau potable, assainissement et pluvial**

- Assurer le suivi des demandes de nouveaux raccordements (suivi des demandes de devis auprès du prestataire jusqu'à la réalisation des travaux et le contrôle de bon raccordement)
- Suivre et analyser les demandes d'intégration dans le domaine public, des ouvrages et équipements des réseaux humides des lotissements privés
- Gérer administrativement toutes les démarches

➤ **Participer à la facturation des abonnés**

- Préparer, vérifier, transmettre les éléments de facturation au service concerné
- Gérer la relève (et les anomalies) des compteurs en lien avec le prestataire et intégrer les données de relève
- Traiter les litiges ou contentieux liés à la facturation selon les règles fixées
- Gérer les dossiers de dégrèvements
- Assurer la facturation des contrôles réalisés chez les usagers (EU, ANC, interconnexion)

➤ **Assurer des enquêtes techniques et administratives pour le service**

- Instruire et réaliser les enquêtes préalables aux travaux en lien avec le chargé de projets Travaux
- Instruire et réaliser les enquêtes techniques suite à réclamation et les enquêtes clientèle
- Suivre et contrôler l'exploitation des services de l'eau et de l'assainissement

**Particularité du poste :**

- Poste à temps complet
- Poste ouvert aux contractuels ou aux titulaires de la fonction publique (Cadre d'emploi des techniciens territoriaux)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Contraintes physiques : port de charge (regard en fonte etc,..) et travail en extérieur fréquent
- Intervention exceptionnelle possible en cas d'événement majeur type catastrophe naturelle ( permanence téléphonique)

**Profil :**

- Connaissance du fonctionnement d'un service d'eau et d'assainissement
- Expérience professionnelle de 1 à 3 ans
- Aisance relationnelle, qualité d'écoute et de dialogue, pédagogie
- Discrétion et sens du service public
- Autonomie, rigueur, méthodologie et polyvalence technique et administrative
- Sens du travail en équipe
- Aisance rédactionnelle, esprit de synthèse

- Respect des délais, sens des priorités
- Savoir lire des plans, et plus particulièrement concernant des réseaux divers, constructions, bâtiments
- Maîtrise impérative des outils bureautiques
- Maîtrise des logiciels de gestion d'abonnés et de SIG
- Permis B obligatoire

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Alexandre MONCUY, directeur du service «eau et assainissement» au 05 67 20 66 82

Merci d'adresser votre candidature **au plus tard le 21/01/2022**  
(Lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative) à :

[recrutement@agglo-muretain.fr](mailto:recrutement@agglo-muretain.fr)

ou par courrier :

**Monsieur le Maire**

Direction des Ressources Humaines

27 rue Castelvielh

BP60207

31605 MURET Cedex