

1. **COLLECTIVITE CONTRACTANTE** : VILLE de MURET - 31600
2. **POUVOIR ADJUDICATEUR** : Monsieur le MAIRE
3. **OBJET de la CONSULTATION** : Fourniture & Livraison de MATERIELS INFORMATIQUES NEUFS – PC Fixes – PC Portables – Ecrans plats
4. **PROCÉDURE DE PASSATION** : Marché Négocié après AO infructueux - MN 2012/031 F - Art 35 I 1°) du C.M.P.
5. **CARACTERISTIQUES PRINCIPALES** : Marché annuel à Bons de Commandes passé pour une période maximum de 4 ans. Montant minimum annuel : 5 000 € HT – Montant maximum annuel : 47 000 € HT
6. **CRITÈRES** de Sélection des Candidatures et d'Attribution des Marchés : Voir le Règlement de Consultation

Agrément des Candidatures sous réserve de :

- régularité de la situation administrative, juridique, fiscale et sociale,
- posséder les capacités techniques et financières – expérience et compétences professionnelles,
- fournir les attestations d'assurance R.C et R.P en cours de validité

Offres :

- Prix (60 %)
- Valeur technique de l'offre (20 %)
- Délais de livraison et Garantie sur site (20%)

7. **RETRAIT des Dossiers de Consultation :**

➔ **Service des Marchés Publics : demande écrite par Fax au 05.61.51.95.41.**

➔ **Retrait sur le site dématérialisé : <https://marches-publics-ville-muret.omnikles.com/>**

Service auprès duquel les Candidatures et les Offres doivent être envoyées :

- **Envoi par courrier recommandé ou express ou dépôt auprès du Service des Marchés Publics - Hôtel de Ville - 2^{ème} étage – 27, rue Castelvieux - BP 60207 - 31605 Muret Cedex**
- **Ou dépôt sur le site dématérialisé Omnikles : <https://marches-publics-ville-muret.omnikles.com/>**

Au cas de difficulté particulière d'accès au site, n'hésitez pas à appeler **OMNIKLES au 08 25 00 13 26**

8. **MODALITES de FINANCEMENT et de PAIEMENT** : Budget Principal de la Ville (fonds propres + subvention attendue du Conseil Général) - Règlement par mandats administratifs en 30 jours maximum
9. **Forme juridique du Groupement éventuel des opérateurs économiques** : si groupement, il sera solidaire
10. **Instance chargée des procédures de recours** : TRIBUNAL ADMINISTRATIF de TOULOUSE – 68, rue Raymond IV – BP 7007 – 31068 TOULOUSE Cedex 07 - ☎ 05 62 73 57 57 📠 05 62 73 57 40 – mail : greffe.ta-toulouse@juradm.fr – web : www.ta-toulouse.juradm.fr.
11. **Précisions concernant les délais d'introduction des recours : selon les dispositions du CDJA (voir R.C.)**
12. **Délai minimum de validité des offres** : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres
13. **DATE LIMITE DE RÉCEPTION des OFFRES** : lundi 04 juin 2012 - 10 heures -
14. **DATE d'ENVOI de la PUBLICATION** : Mercredi 16 mai 2012